

Elenco degli obiettivi di performance assegnati al Segretar

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
1	Supporto nella predisposizione del regolamento relativo alle presenze e orari del personale dipendente	R= termine entro cui approvare con deliberazione di Giunta il nuovo regolamento	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
2	Potenziamento della formazione dei dipendenti comunali	R= termine entro cui eseguire il potenziamento della formazione dei dipendenti comunali	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
3	Formazione in materia di contabilità economico-patrimoniale ed utilizzo del software Halley finalizzato alla futura internalizzando il servizio	R=partecipare alla formazione ditta esterna per procedere in autonomia agli adempimenti in materia di contabilità economico-patrimoniale	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
4	Aggiornamento del modello di PIAO	R=adozione del nuovo modello	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
5	Coordinamento dell'azione dei Responsabili d'Area per il raggiungimento degli obiettivi di performance	R=percentuale di obiettivi di performance raggiunta dai Responsabili coordinati	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
6	Mappatura di processi nell'ambito delle misure anticorruzione	R= numero di processi da mappare	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
8	Partecipazione alla formazione obbligatoria	R=numero di ore di formazione a cui partecipare	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
9	Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture	R=ritardo dei tempi di pagamento delle fatture registrato sulla piattaforma MEF	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
10	Riduzione dello stock di debito	R=riduzione dei residui ai fini dello stock di debito registrato sulla piattaforma MEF	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
Totale obiettivi				Segretario comunale	

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
1	Supporto nella predisposizione del regolamento relativo alle presenze e orari del personale dipendente	R= termine entro cui approvare con deliberazione di Giunta il nuovo regolamento	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità l'istituzione del regolamento che disciplina gli orari e le presenze in servizio dei dipendenti comunali			
Tipologia di obiettivo:		Di sviluppo			
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'elaborare e approvare la proposta di delibera di giunta con cui disporre il nuovo regolamento			
Grado di raggiungimento:		0% = mancata elaborazione della bozza di regolamento			
		80%= elaborazione della bozza di regolamento			
		100% = approvazione della delibera in Giunta comunale entro l'anno 2025			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
2	Potenziamento della formazione dei dipendenti comunali	R= termine entro cui eseguire il potenziamento della formazione dei dipendenti comunali	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo di potenziare gli strumenti di formazione dei dipendenti comunali			
Tipologia di obiettivo:		Di sviluppo			
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel mettere a disposizione dei dipendenti la piattaforma informatica per la formazione sia in streaming che			
Grado di raggiungimento:		100% = attivazione della piattaforma			
		0% = mancata attivazione della piattaforma entro il 30/09/2025			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
3	Formazione in materia di contabilità economico-patrimoniale ed utilizzo del software Halley finalizzato alla futura internalizzando il servizio	R=partecipare alla formazione ditta esterna per procedere in autonomia agli adempimenti in materia di contabilità economico-patrimoniale	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico

Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità avviare la formazione in materia di nuova contabilità ACRUAL
Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo
Descrizione dell'obiettivo:	Acquisto dell'abbonamento all'L'obiettivo consisterà nella partecipazione ai corsi online organizzati dal MEF
Grado di raggiungimento:	100% = partecipazione ai corsi MEF entro il 2025 50% = partecipazione parziale ai corsi MEF entro il 2025 0% = mancata partecipazione ai corsi MEF entro il 2025

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
4	Aggiornamento del modello di PIAO	R=adozione del nuovo modello	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
<hr/>					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo è volto ad aggiornare il modello del PIAO			
	Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo			
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'aggiornare il modello del PIAO			
	Grado di raggiungimento:	100% adozione del nuovo modello 0% = mancata adozione del nuovo modello			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
5	Coordinamento dell'azione dei Responsabili d'Area per il raggiungimento degli obiettivi di performance	R=percentuale di obiettivi di performance raggiunta dai Responsabili coordinati	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
<hr/>					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo è volto ad ottimizzare la realizzazione degli obiettivi di performance			
	Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo			
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nel sovrintendere e monitorare la realizzazione degli obiettivi di performance assegnati alle aree			
	Grado di raggiungimento:	100% = raggiungimento di almeno 80% degli obiettivi dei Responsabili 0% = mancato raggiungimento di almeno 80% degli obiettivi dei Responsabili			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
----	--------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------------------	-----------------

5	Mappatura di processi nell'ambito delle misure anticorruzione	R= numero di processi da mappare	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo rientra tra le misure anticorruzione e ha come finalità analizzare ed ottimizzare la gestione dei processi			
Tipologia di obiettivo:		Di sviluppo			
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'elaborare la mappatura di almeno tre processi sotto il coordinamento del Responsabile anticorruzione			
Grado di raggiungimento:		100% con mappatura di almeno 3 processi 90% con mappatura di 2 processi 80% con mappatura di 1 processo 0% con nessuna mappatura			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
7	Partecipazione alla formazione obbligatoria	R=numero di ore di formazione a cui partecipare	Segretario comunale	Segretario comunale	
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo rientra tra quelli previsti a livello nazionale dal Ministero della Pubblica amministrazione e ha come finalità l'accresc			
Tipologia di obiettivo:		Di sviluppo			
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel frequentare corsi di formazione per 40 ore annuali			
Grado di raggiungimento:		Il mancato raggiungimento del monte ore previsto comporterà una riduzione proporzionale della percentuale (10%)			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
8	Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture	R=ritardo dei tempi di pagamento delle fatture registrato sulla piattaforma MEF	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità il contenimento, entro i termini di legge, dei tempi di pagamento delle fatture			
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento			
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consisterà nel rifiutare se non conformi alle prescrizioni di legge le fatture e liquidarle tempestivamente			
Grado di raggiungimento:		100%=assenza di ritardo nel pagamento delle fatture registrato sulla piattaforma MEF			

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Valore pubblico
9	Riduzione dello stock di debito	R=riduzione dei residui ai fini dello stock di debito registrato sulla piattaforma MEF	Segretario comunale	Segretario comunale	Benessere economico
<hr/>					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità il contenimento, entro i termini di legge, dello stock di debito			
	Tipologia di obiettivo:	Di mantenimento			
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consisterà nel liquidare i debiti pregressi			
	Grado di raggiungimento:	100%=riduzione dello stock nella percentuale necessaria per evitare l'applicazione di sanzione al Comune			

io comunale

Risultato atteso			Peso
2025	2026	2027	%
R<=31/12/25	-	-	10%
R<=30/09/25	R<=30/09/25	R<=30/09/25	5%
R=sì	R=sì	R=sì	10%
R=sì	R=sì	R=sì	10%
R>=80%	R>=80%	R>=80%	15%
R>=3	R>=3	R>=3	5%
R=40	R=40	R=40	5%
R=0	R=0	R=0	30%
R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni	R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni	R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni	10%
			100%

Risultato atteso			Peso
2025	2026	2027	%
R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni	R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni	R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni	10%